

INNOVATION ECOSYSTEM  
UNDER ONE ROOF  
اکوسیستم نوآوری و فناوری  
زیر یک سقف



Sustainable  
Development



Smart



Digital

# INOTEX

THE 11<sup>th</sup> INTERNATIONAL INNOVATION AND TECHNOLOGY EXHIBITION 2022

یازدهمین نمایشگاه بین‌المللی نوآوری و فناوری

۲۰ الی ۲۳ اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۱

10-13 May 2022

پارک فناوری پردیس

Pardis Technology Park

inotexevent  
www.inotex.com  
secretary@inotex.com  
+98 21 74 50 10 00



بناک شهر  
BANK SHAHR



وزارت علم، تحقیقات و آموزش عالی  
سازمان علمی، تحقیقاتی و فناوری



سازمان راهسازی و گل و سنگ پاره‌ای



سازمان بهداشت و درمان



وزارت انرژی  
سازمان انرژی اتمی



Supported by  
IASP



وزارت آموزش عالی  
سازمان علمی، تحقیقاتی و فناوری



بانک توسعه تعاون  
TSBANK

excoino

های وب  
HiWEB



پست بانک ایران

آپارات



یکانت



پارک فناوری پردیس  
PARDIS  
Technology Park

## به نام خداوند جان و جهان دستورالعمل غرفه سازی نمایشگاه اینوتکس

### ماده ۱ - هدف و کاربرد

**الف- هدف:** رعایت کامل مبحث مقررات و ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستورالعمل های مصوب در شورای فنی نمایشگاه اینوتکس ۲۰۲۲

**ب- کاربرد:** این شیوه نامه اجرایی به منظور تعیین روش صلاحیت شرکت های متقاضی ساخت غرفه خودساز و مدور مجوز انجام فعالیت غرفه سازی غرفه خودساز در نمایشگاه اینوتکس ۲۰۲۲ تدوین گردیده است.

### ماده ۲- تعاریف :

- ۱. ستادبرگزاری:** ستادی متشکل از پارک فناوری و شرکت برنامه ریزی نمایشگاهی بانیا امید که مسولیت برگزاری نمایشگاه را بعهده دارد.
- ۲. پارک:** پارک فناوری پردیس
- ۳. مشارکت کننده :** شرکتی که در نمایشگاه های برگزار شده در اینوتکس ۲۰۲۲ حضور می یابد.
- ۴. غرفه ساز :** به شرکت حقوقی که دارای صلاحیت های قانونی باشد اطلاق می شود که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه اینوتکس ۲۰۲۲ جهت ساخت و ساز غرفه خود انتخاب می گردد.

### ماده ۳- شرایط شرکت غرفه ساز

۱. دارا بودن تاییدیه فنی ستاد برگزاری
  ۲. دارا بودن شخصیت حقوقی ثبت شده
  ۳. دارا بودن کد کارگاهی تامین اجتماعی
  ۴. دارا بودن سوابق مرتبط با غرفه سازی
  ۵. ارائه مستندات مورد نیاز به ستاد برگزاری در زمان مقرر
- تبصره:** متقاضیان غرفه های خودساز نمی توانند رسماً اقدام به ساخت غرفه خود نمایند و میباید صرفاً از شرکت های غرفه ساز دارای شرایط مورد تایید ستاد برگزاری استفاده نمایند.

اینجانب ..... نماینده شرکت:..... بعنوان غرفه ساز شرکت:.....  
تمامی موارد را مطالعه نموده و متعهد به اجرای تمامی موارد میباشم. مهر شرکت وامضا:

#### ماده ۴- وظایف و مسئولیت های مشارکت کننده

مشارکت کنندگان لازم است این دستورالعمل را حتماً به غرفه ساز منتخب خود ارائه کنند تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن نسبت به تکمیل فرم های مربوطه اقدام نموده و مدارک را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۵ به ستاد برگزاری برسانند.

#### ماده ۵- وظایف و مسئولیت های غرفه ساز

- ارائه مستندات لازم در زمان مقرر
- تکمیل فرم تعهد نامه و تایید آن توسط مجری برگزاری
- تعهد به انجام مفاد این دستورالعمل
- ارائه تضامین اعلام شده از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه در موعد مقرر
- ارسال طرح سه بعدی و دوبعدی غرفه در زمان مقرر
- ارائه لیست پیمانکاران جهت صدور کارت تردد در موعد مقرر
- ارائه فرم معرفی غرفه ساز از سوی مشارکت کننده به ستاد برگزاری در موعد مقرر

#### ماده ۶- شرایط و استانداردهای غرفه سازی و تخریب غرفه های خودساز

۱. حداقل متراژ غرفه های خودساز با تجهیزات ۱۵ مترمربع می باشد.
۲. با توجه به مقررات جاری نمایشگاه پارک فناوری پردیس، ساعات کار جهت غرفه سازی از روز ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ الی ۱۴۰۱/۰۲/۱۸ از ساعت ۸ الی ۲۱ می باشد و در روز چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۲/۱۹ چیدمان غرفه داران انجام و درب سالن ها رأس ساعت ۲۱ بسته خواهد شد. لذا از شرکت کنندگان تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالن ها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزارکننده موجب برداشت کل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزارکننده می باشد.
۳. ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر به عهده غرفه ساز می باشد.
۴. پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.

اینجانب ..... نماینده شرکت: ..... بعنوان غرفه ساز شرکت: .....  
تمامی موارد را مطالعه نموده و متعهد به اجرای تمامی موارد می باشم. مهر شرکت و امضا:

۵. پیمانکار غرفه ساز، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز میکند، هستند و می بایست تمامی پرسنل خود را بیمه نمایند.

۶. تمامی امور مربوط به ساخت و ساز می بایست در خارج از محوطه نمایشگاه صورت گرفته و مصالح غرفه های خود ساز باید بصورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در محل نمایشگاه نصب شوند. ضمناً ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت غرفه به محوطه نمایشگاه ممنوع می باشد:

- هر گونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ، سیمان، هر نوع ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، هر نوع خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها
- هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش (بالاتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها.
- هر گونه آهن آلات خام

۷. غرفه سازان جهت تضمین جمع آوری و تخلیه غرفه های ساخته شده می بایست مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت نقدی به حساب اعلام شده واریز نموده و پس از تحویل رسید آن از ستاد برگزاری تاییدیه دریافت نمایند. در صورت عدم جریمه غرفه مورد نظر پس از نمایشگاه مبلغ واریزی به حساب شرکت غرفه سازه طی معرفی نامه رسمی و اعلام اطلاعات حساب بازگردانده خواهد شد.

۸. کلیه طرح ها بعد از تایید ستاد برگزاری قابل اجرا خواهد بود و نظارت بر اجرای صحیح طرح ها در حین برگزاری نمایشگاه توسط مدیر سالن و ناظرین ذیصلاح که از طرف مجری معرفی می گردند انجام خواهد پذیرفت.

۹. ضرورت دارد طراحی و ساخت غرف خودساز (بوئیزه با موقعیت جزیره) ضمن رعایت محدودیت های ارتفاع در سالن ها به صورتی انجام گیرد که از لحاظ بصری و روشنایی اختلالی جهت غرف همجوار ایجاد ننماید، همچنین در مواردی که غرفه ای در مقابل ستونهای جانبی سازه های چادری قرار گیرد میبایست ارتفاع دیواره پشتی را به نحوی کاهش دهد که فاصله ۱۰ سانتی متری با ستون سازه چادری را رعایت نماید.

۱۰. عدم جانمایی تجهیزات و ماشین آلات سنگین در یک محدوده جهت استفاده همزمان ماشین آلات از برق سه فاز جهت ممانعت از وارد آوردن فشار زیاد به سیستم برق رسانی.

۱۱. جانمایی و گنجاندن تجهیزات و ماشین آلات سنگین در سالنها می بایست طوری صورت پذیرد که بار زنده در یک مکان متمرکز نشده و در سطح غرفه مورد نظر پخش گردد.

**تبصره:** لازم است از تردد لیفتراک و کامیونهای سنگین در سالن ها اجتناب گردد. در صورت نیاز به بهره گیری از لیفتراک، جرثقیل و ماشین آلات سنگین میبایست هماهنگی لازم با ستاد برگزاری انجام گردد.

۱۲. ستاد برگزاری حق هر گونه تغییر در محل غرفه و طرحهای مشارکت کنندگان را برای خود محفوظ میدارد، لذا میبایست طرح غرفه قبل از شروع عملیات ساخت به تایید ستادبرگزاری رسیده باشد. بدیهی است در صورت عدم پیروی از تغییرات اعمال شده . یا عدم انطباق غرفه با طرح تایید شده، ستادبرگزاری حق ممانعت از انجام عملیات ساخت را داشته و در صورت اقدام به تخریب سازه های ساخته شده توسط ستاد برگزاری هزینه های مترتب به عهده غرفه ساز میباشد.

اینجانب ..... نماینده شرکت:..... بعنوان غرفه ساز شرکت: .....  
تمامی موارد را مطالعه نموده و متعهد به اجرای تمامی موارد میباشم. مهر شرکت وامضا:

۱۳. مشارکت کنندگان حق هیچگونه تغییری در نقشه های تائید شده توسط ستاد برگزاری را نخواهند داشت.
۱۴. کارهای ساخت و ساز و چیدمان غرفه باید حداکثر یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه پایان یابد و مشارکت کنندگان می بایست کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی، جعبه های خالی و غیره را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از محل نمایشگاه خارج نمایند، در غیر اینصورت ستاد برگزاری رأساً اقدامات لازم را بعمل آورده و تأمین هزینه های مربوطه به عهده غرفه ساز و مشارکت کننده خواهد بود.
۱۵. مهلت تخریب تأسیسات و مستحذاتی که در فضای نمایشگاه بوجود آمده حداکثر ۲ روز پس از پایان نمایشگاه میباشد.
۱۶. در صورت هر گونه قصور از سوی غرفه ساز در خصوص امرتخریب غرف و تخلیه به موقع سالنها، ستاد برگزاری رأساً نسبت به تخریب تأسیسات و مستحذات اقدام کرده و هزینه های مربوطه و جریمه عدم انجام تعهدات بعهده غرفه ساز و مشارکت کننده نمایشگاه خواهد بود.
۱۷. طراحی و ساخت غرفه های دارای نیم طبقه ممنوع می باشد.
۱۸. ارتفاع مجاز غرفه آرابی در سالن های این نمایشگاه به شرح ذیل میباشد: ۳ متر وسط، ۲.۵ متر کنار دیوارها
۱۹. ساخت کلیه غرف می بایست با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت پذیرد.
۲۰. استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد.
۲۱. تمامی شیشه هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می بایست سکوریت و با حداقل ضخامت ۶ میلیمتر باشند.
۲۲. تمامی شیشه هایی که برای نما و جداکننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می شوند، میبایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلیمتر باشند.
۲۳. شیشه هایی که یک ضلع آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد، می بایست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلیمتر باشند.
۲۴. اتصال شیشه به بدنه های غرفه می بایست محکم و قابل اطمینان باشد.
۲۵. پس از خاتمه ساخت و سازها و پس از خاتمه نمایشگاه، حمل تمامی نخاله ها و زباله های غرف خودساز در سالن به عهده غرفه ساز است.
۲۶. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن ها به تابلوهای برق، لازم است غرفه داران پس از چیدمان غرفه ها، ضمن رعایت نظافت مسیر های دسترسی، هیچ گونه وسایل اضافی را پشت دیواره غرفه قرار ندهند. در صورت دیو کالا یا نخاله پشت غرف، غرفه ساز و مشارکت کننده متعهد به پرداخت ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (برای هر قطعه از کالای دیو شده) به عنوان جریمه میباشد.
۲۷. انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین می شود، لذا ضروری است غرفه سازان محترم نسبت به تهیه کابل برق به مترائ لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند.
۲۸. تمامی مسئولیتهای مربوط به حفظ ایمنی بر عهده غرفه ساز میباشد، لذا پرسنل غرفه سازی حتماً می باید اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار می باشد؛ استفاده نمایند. همچنین به کارگیری نیروهای زبده فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خودداری گردد. ضمناً پرسنل غرفه ساز الزاماً باید از بیمه مسئولیت مدنی برخوردار باشند.

اینجانب ..... نماینده شرکت: ..... بعنوان غرفه ساز شرکت: .....  
تمامی موارد را مطالعه نموده و متعهد به اجرای تمامی موارد میباشم. مهر شرکت و امضا:

۲۹. شرکت های غرفه ساز حتماً به پرسنل خود تأکید نمایند که جهت استفاده از انشعاب برق و آب و یا هرگونه ملزومات دیگر مراتب را فقط با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده بدون هماهنگی با مدیر سالن خودداری نمایند.

۳۰. با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده، هرگونه برشکاری، سمباده زنی و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد ممنوع می باشد.

۳۱. طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و ...) باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.

۳۲. آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالن ها منوط به هماهنگی و کسب اجازه از ستاد اجرایی میباشد.

۳۳. اتصال هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن منوط به هماهنگی و کسب اجازه از ستاد اجرایی میباشد.

۳۴. غرفه ساز موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.

۳۵. غرفه ساز در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل های نمایشگاهی پارک فناوری پردیس میباشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت های ناشی از آن به عهده پیمانکار میباشد.

۳۶. پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از قطع برق و خطرات احتمالی، داخل غرفه جعبه فیوزی شامل محافظ جان و کلید مینیاتوری ۱۶ آمپری تعبیه نماید.

۳۷. در زمان غرفه سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی الخصوص ۱۲ (ایمنی)، ۱۳ (تأسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری (جلد ۱ و ۲ - تأسیسات فشار ضعیف) اجباری است.

۳۸. استفاده از سیستم های نورپردازی با لامپ های کم مصرف و لامپ های LED و SMD به جای لامپ های پرمصرف جاری (هالوژن معمولی، گازی، رشته ای، مدادی و...) اجباری است.

۳۹. با توجه به برگزاری نمایشگاه در فضای باز، غرفه ساز می بایست تمهیدات لازم جهت کفسازی را مدنظر قرار دهد.

۴۰. عملیات اجرایی باید تا روز دوشنبه ۱۴۰۱/۰۲/۱۹ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی، جعبه های خالی و... را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از محوطه خارج وبه مکان مشخص شده توسط مدیر سالن انتقال دهد. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.

اینجانب ..... نماینده شرکت: ..... بعنوان غرفه ساز شرکت: .....  
تمامی موارد را مطالعه نموده و متعهد به اجرای تمامی موارد میباشم. مهر شرکت و امضا:

۴۱. مقتضی است تا ساعت ۲۱ روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر اینصورت و چنانچه ستاد برگزاری اقدام به بستن سالن ها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه ستاد برگزاری نخواهد بود.

۴۲. در غرفه های خودساز چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها اعم از نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، به وسیله ورقه نئوپان پوشیده شده و حداقل دو دست رنگ آمیزی شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت های پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

۴۳. سوراخ کردن زمین غرفه، ستون، دریچه و یا دیوار اطراف آن جهت نصب پایه ها و سازه های غرفه ممنوع میباشد. ایجاد خسارت به زمین و دیوار محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود.  
۴۴. در تمامی دوره ساخت و ساز و برگزاری (قبل از پلمپ سالنها) مسئولیت تمامی اقلام و کالاها با غرفه دار میباشد، لذا می بایست تا زمان پامپ سالنها نماینده مشارکت کننده جهت حفظ و حراست از اقلام داخل غرفه در محل حاضر باشد.

۴۵. تخلیه غرفه یا ترک آن تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر، مجاز نمی باشد. تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به پایان برسد.

۴۶. دارندگان غرفه های خودساز باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند. ضمناً واگذاری مسئولیت تخریب و جمع آوری غرفه به غیر به دلیل عدم پوشش بیمه مجاز نمی باشد.

۴۷. در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه، ستاد برگزاری نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبارداری از مشارکت کننده اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده مشارکت کننده می باشد.

**تبصره:** انجام هرگونه ساخت و ساز در غرفه های پیش ساخته که توسط ستاد برگزاری ساخته می شود و یا اجرای دکوراسیون و کف سازی و نظایر آن در این غرفه ها مجاز نبوده و مجوزی جهت ورود مصالح و وسایل غرفه سازی (چوب، نئوپان، سازه و...) برای اینگونه غرفه ها صادر نمی شود.

**تبصره:** در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز جراثیم دارد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست، مراتب باید به هنگام ثبت نام و قبل از جانمایی به ستاد برگزاری اعلام گردد. ضمناً حداکثر وزن مجاز در طبقه همکف ۲ تن می باشد.

اینجانب ..... نماینده شرکت: ..... بعنوان غرفه ساز شرکت: .....  
تمامی موارد را مطالعه نموده و متعهد به اجرای تمامی موارد میباشم. مهر شرکت و امضا:

## ماده ۷- جریمه ها و خسارات :

بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی ستاد برگزاری، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل رسید (که در هنگام دریافت تحویل نماینده گردیده) معرفی نامه کتبی و مهر شرکت تحویل نماینده مشارکت کننده خواهد گردید و در صورت تخلف، جریمه ها از تضمین ارائه شده مطابق جدول زیر کسر خواهد گردید.

کد خسارت	موضع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱۰۱	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیرمجاز به ازاء هر متر طول	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۰۱	غیرقابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آب‌دراخانه- اتاق کنفرانس P.I.V-و...) به ازاء هر دریچه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۱	استفاده از مصالح ساختمانی غیرمجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد شد)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۴۰۱	ورود و استفاده از دستگاه های غیرمجاز به ازاء هر دستگاه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶۰۱	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۶۰۲	مسدود کردن مسیر کانال های تهویه و تاسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۶۰۳	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۷۰۱	عدم زیباسازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوارو یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ آمیزی متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۸۰۱	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذی صلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹۰۱	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹۰۲	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹۰۳	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹۰۴	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰

**نکته: سطح دیواره های مجاور می بایست کاملا صاف و رنگ آن مانند داخل غرفه باشد .**



کد خسارت	موضوع خسارت (خسارات وارده به سالن ها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان)	مبلغ خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه باز به ازای هر خال جوش	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	سوراخ نمودن درکف و بدنه سالن، دیوار، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	هرگونه تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه نمایشگاه به ازای هر متر مربع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوارها و سکوها در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر مترمربع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر طول	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و... سالن های نمایشگاهی به ازای هر مترمربع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن ها به ازای هر قطعه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شی از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان به ازای هر قطعه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایز فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و... به فضاهای نمایشگاهی اعم از دیواره ها، ستو نها، تابلوهای برق درب، پنجره و... به ازای هر متر مربع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه های رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر مترمربع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستونها، به ازای هر مترمربع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه های آهنی کانال ها، درپوش های سیمانی، دال های کانالی تاسیساتی و غیره موجود در سالن ها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و... به ازای هر قطعه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	نصب هرگونه چراغ روشنایی پر مصرف بدون مجوز مدیرسالن به ازای هر چراغ	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	آسیب به ابنیه پارک بنا به تشخیص اداره عمران پارک	
۱۶	هر انشعاب برق بدون مجوز مدیر سالن	۵۰,۰۰۰,۰۰۰

## ط) جدول هزینه و خسارت وارده به سالنها و محوطه نمایشگاه در بخش تاسیسات الکتریکی میزان خسارات

کد خسارت	شرح موضوع	مبلغ خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپ های رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	جریمه و خسارت با استفاده از پروژکتور پرمصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت بکارگیری لامپ و چراغ های با طول عمر زیاد (خیاری و کهنه) به ازای هر دستگاه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ های با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق دیواری به ازای هر ضلع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق ایستاده به ازای هر ضلع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خواب های برق و محل های انشعاب برق در کف سالن ها به ازای هر مورد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاه های با مصرف بالا هر مور	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری و...) به ازای هر انشعاب غرفه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۵.۱ متر یا به عنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۱	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۳	خسارت وارده ناشی تجهیزات سیستم صوت	۵۰,۰۰۰,۰۰۰

**تبصره:** در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه به الزام غرفه ساز به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد .

**تبصره:** تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسین ناظر غرفه ساز و یا غرفه ساز نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذی صلاح قانونی، بر عهده غرفه ساز خواهد بود.

**تبصره:** سایر تخلفاتی که در این لیست وجود ندارد، بر اساس نظر ستاد برگزاری، امکان جریمه و کسر از ودیعه را دارد.

#### ماده ۸- پروسه صدور مجوز غرفه سازی

- دریافت نامه معرفی نامه غرفه ساز از مشارکت کننده بر اساس فرم های پیوست و ارائه آن به ستاد برگزاری در سامانه مربوطه
- تکمیل مشخصات کامل غرفه ساز و آپلود مدارک و نقشه های مورد نیاز در سامانه معرفی شده
- بررسی طرح ها از سوی ناظر فنی ستاد برگزاری
- بررسی امور مالی ستاد برگزاری
- دریافت تضامین غرفه سازی
- صدور مجوز غرفه سازی

**تبصره:** آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز، یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می باشد و پس از آن به هیچ وجه امکان صدور مجوز ساخت و ساز وجود نخواهد داشت.

**تبصره:** طرح تمامی غرفه های خودساز می باید از سوی یک نفر مهندس ناظر به تأیید رسیده و در فرم تعهدنامه و تأییدیه غرف خودساز نیز در محل تعیین شده امضا و مهر مهندس ناظر درج گردد. فرم هایی که فاقد امضا و مهر مهندس ناظر باشد قابل بررسی و تأیید از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه نمی باشد.

#### ماده ۹ - تعهد:

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد میگردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین مقررات به عهده این شرکت می باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد .

نام مدیر عامل شرکت غرفه ساز:

مهر و امضاء شرکت غرفه ساز:

تاریخ:

نام مدیر عامل مشارکت کننده:

مهر و امضاء شرکت مشارکت کننده:

تاریخ: