

دستورالعمل غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه

مجوز غرفه‌سازی فقط برای غرفه‌هایی که متراژ آن‌ها حداقل ۳۶ متر مربع است صادر می‌گردد.

مشارکت‌کنندگانی که راسا یا با استفاده از پیمانکار قصد طراحی و ساخت غرفه خود را دارند؛ لازم است این دستورالعمل را حتماً به پیمانکار / مسئول غرفه‌سازی ارائه کنند تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن نسبت به تکمیل فرم‌های مربوطه اقدام نموده و مدارک را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰ از طریق ایمیل secretary@inotex.com به ستاد برگزاری برسانند.

با توجه به مقررات جاری نمایشگاه پارک فناوری پردیس، ساعات کار جهت غرفه‌سازی از روز ۱۴۰۰/۰۲/۲۴ الی ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ از ساعت ۸ الی ۲۱ می‌باشد و در روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ در ساعت ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ در ساعت ۲۱ بسته خواهد شد. لذا از شرکت‌کنندگان تقاضا می‌گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزارکننده موجب برداشت کل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی نزد برگزارکننده می‌باشد.

الف) مراحل اخذ مجوز غرفه‌سازی

- ۱- مشخص نمودن پیمانکار غرفه‌ساز
پیمانکار غرفه‌ساز می‌بایست مورد تایید ستاد اجرایی باشد.
 - ۲- تکمیل فرم ۱۰۲ توسط مشارکت‌کننده و پیمانکار ساخت غرفه.
 - ۳- تکمیل فرم درخواست انشعاب برق سه فاز توسط مشارکت‌کننده و پیمانکار ساخت غرفه در صورت نیاز.
 - ۴- ارائه طرح غرفه و نقشه‌های فنی دارای مهر و امضاء مهندس‌ناظر و پیمانکار ساخت غرفه به صورت فایل شامل:
 - ۴-۱. پلان اندازه‌گذاری شده طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در ابعاد
 - ۴-۲. نما و مقاطع اندازه‌گذاری شده با درج ارتفاع در ابعاد
 - ۴-۳. پرسپکتیو سه بعدی غرفه حداقل از سه زاویه در ابعاد
 - ۴-۴. جزئیات فنی دقیق طبقه دوم (در صورت وجود آن در طرح با ذکر جزئیات اجرایی و نوع پروفیل و نوع تیرریزی و اندازه‌گذاری دقیق فاصله تیرریزی)
- تذکر مهم غرفه‌سازی؛** شرکت‌هایی که در طراحی خود، طبقه دوم در نظر گرفته‌اند می‌بایست جزئیات اجرایی طبقه دوم، سازه بعلاوه نوع پروفیل‌های مصرفی، تیرریزی، فواصل پل‌ها، جانمایی ستون‌ها را به همراه طرح‌ها با مهر و امضاء مهندس‌ناظر و شرکت در مدارک غرفه‌سازی خود همراه داشته باشند.

۵-۴. لیست مصالح مصرفی در غرفه (در صورت استفاده از سازه‌های پیش ساخته نمایشگاهی، طرح می‌بایست مورد تایید ستاد قرارگیرد)

۵-تصویر گرید غرفه سازی که دارای اعتبار باشد.

۶- معرفی نامه پیمانکار غرفه‌ساز

۷-تصویر پروانه مهندس ناظر (مهندس ناظر باید دانش آموخته مهندسی عمران یا معماری باشد و پروانه دارای اعتبار باشد).

۸-تصویر بیمه نامه مسئولیت مدنی مربوط به ساخت غرفه در نمایشگاه اینوتکس واقع در پارک فناوری پردیس

۹-کپی فیش واریز ودیعه غرفه‌سازی، مطابق جدول صفحه ۶، شرایط کامل روش پرداخت ودیعه غرفه‌سازی در ادامه به صورت کامل شرح داده شده است.

بدیهی است صدور مجوز منوط به انجام کلیه موارد فوق می‌باشد و مسئولیت‌های ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به‌عهده مشارکت‌کنندگان و پیمانکاران می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت‌کنندگان و پیمانکاران برعهده نخواهد داشت.

ب) قوانین عمومی

۱-غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می‌نمایند، می‌بایست حداقل ۴۰ درصد از سقف را بصورت مشبک و یا راه راه بازگذارند.

۲-کف‌سازی اعم از تغییر رنگ موکت، بازکردن پیشانی و یا تغییر پیشانی غرفه و تغییر رنگ دیواره‌ها غرفه‌سازی محسوب شده و شرکت‌ها می‌بایست نسبت به اخذ مجوز غرفه‌سازی اقدام نمایند .

۳-موقعیت ستون‌ها در غرفه به صورت تقریبی می‌باشد .

۴-دستور العمل استفاده از شیشه در غرفه به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۴. استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می‌باشد.

۲-۴. تمامی شیشه‌هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می‌بایست سکوریت و با حداقل ضخامت ۶ میلیمتر باشند.

۳-۴. تمامی شیشه‌هایی که برای نما و جداکننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می‌شوند، می‌بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلیمتر باشند.

۴-۴. شیشه‌هایی که یک ضلع آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد، می‌بایست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلیمتر باشند.

۴-۵. اتصال شیشه به بدنه‌های غرفه می‌بایست محکم و قابل اطمینان باشد.

۴-۶. استفاده از پلکسی گلاس و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تأیید می‌باشد.

ج) امور اجرایی:

۱- ورود وسایل و تجهیزات غرفه‌سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می‌باشد و پیمانکاران غرفه‌سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر به‌عهده شرکت‌کننده / پیمانکار غرفه‌سازی می‌باشد.

۲- پیمانکار غرفه‌سازی / شرکت‌کننده موظف به اجرای غرفه‌سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد. انجام هر گونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت وساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی را به برگزارکننده می‌دهد و کلیه عواقب ناشی از آن به‌عهده شرکت‌کننده / پیمانکار متخلف می‌باشد.

۳- تمامی امور مربوط به ساخت وساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه‌های خودساز باید به صورت پیش‌ساخته و رنگ شده، حمل و در سالنها مونتاز و نصب شود.

۴- هرگونه جوشکاری و برش آهن ممنوع بوده و سازه‌های فلزی می‌بایست به صورت پیچ و مهره ساخته شود.

۵- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت وساز غرفه یا کف‌سازی به محوطه نمایشگاهی پارک فناوری پردیس ممنوع می‌باشد:

۱- هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها

۲- هر نوع ماشین‌آلات نیمه‌سنگین از قبیل هر نوع اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها

۳- هرگونه آهن آلات خام

۴- قطعات نئوپان به‌صورت برش نخورده (ورود قطعات نئوپان جهت چیدن در کف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی است).

۶- ساخت غرفه‌ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد.

- ۷- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می‌باشد.
- ۸- پیمانکار غرفه‌سازی / شرکت‌کنندگان، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می‌کند، هستند و می‌بایست تمامی پرسنل خود را بیمه نمایند.
- ۹- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و ...) باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.
- ۱۰- آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالن‌ها منوط به هماهنگی و کسب اجازه از ستاد اجرایی می‌باشد.
- ۱۱- اتصال هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن منوط به هماهنگی و کسب اجازه از ستاد اجرایی می‌باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- ۱۳- پیمانکاران موظف می‌باشند که برق غرفه خود را طی هماهنگی با مدیر سالن از نزدیک‌ترین تابلو برق به وسیله کابل ۲ در ۲،۵ تامین نماید. لازم به ذکر است که مسئولیت تهیه کابل از تابلو تا غرفه بر عهده پیمانکار/مشارکت‌کننده می‌باشد.
- ۱۴- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های نمایشگاهی پارک فناوری پردیس می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از قطع برق و خطرات احتمالی، داخل غرفه جعبه فیوزی شامل محافظ جان و کلید مینیاتوری ۱۶ آمپری تعبیه نماید.
- ۱۶- در زمان غرفه‌سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی‌الخصوص ۱۲ (ایمنی)، ۱۳ (تأسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری (جلد ۱ و ۲- تأسیسات فشار ضعیف) اجباری است.
- ۱۷- استفاده از سیستم‌های نورپردازی با لامپ‌های کم مصرف و لامپ‌های LED و SMD به جای لامپ‌های پرمصرف جاری (هالوژن معمولی، گازی، رشته‌ای، مدادی و...) اجباری است.
- ۱۸- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن‌ها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه‌ها هیچ‌گونه وسایل اضافی پشت دیواره‌ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد شد و برگزارکننده هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهد داشت. علاوه بر این در صورت

تاریخ: ۱۳/۰۲/۱۴۰۰
صفحه: ۵ از ۱۴

وجود وسایل مربوط به غرفه‌ها در پشت دیوارهای غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیت‌های ناشی از آن به‌عهده غرفه‌دار متخلف می‌باشد.

۱۹- حضور مهندس ناظر و نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه‌سازی در محل الزامی است.

۲۰- با توجه به برگزاری نمایشگاه در فضای باز پیمانکار می‌بایست تمهیدات لازم جهت کف‌سازی را مدنظر قرار دهد.

۲۱- عملیات اجرایی باید تا روز دوشنبه ۲۷/۰۲/۱۴۰۰ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از محوطه خارج وبه مکان مشخص شده توسط مدیر سالن انتقال دهد.

در صورت عدم اتمام غرفه‌سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله‌های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه‌سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.

۲۲- در روز دوشنبه ۲۷/۰۲/۱۴۰۰ درب سالن‌ها رأس ساعت ۲۳ بسته خواهد گردید.

د) جمع آوری غرفه‌ها:

کلیه اشیاء داخل غرفه، تجهیزات غرفه‌سازی و ضایعات باقی‌مانده باید به طور کامل حداکثر ۱ روز پس از نمایشگاه به خارج از محوطه نمایشگاه حمل شود. استرداد وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری (عدم تغییر در طرح‌های تأیید شده، پایان بموقع غرفه‌سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه بموقع) منوط به جمع‌آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و پس از بررسی و ارائه گزارش خسارات احتمالی از طرف ستاد برگزاری نمایشگاه با ارائه فرم تأییدیه می‌باشد.

ه) ودیعه غرفه‌سازی

مشارکت‌کنندگانی که متقاضی ساخت غرفه می‌باشند، می‌بایست طبق جدول صفحه بعد، تضامین (به صورت وجه نقد) بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه‌سازی، عدم وارد آوردن خسارت، تخلف و تخلیه به موقع را با شرایط زیر به ستاد پرداخت نمایند.

ودیعه غرفه‌سازی با توجه به شرایط زیر انجام می‌گردد؛

شرکت‌های غرفه‌ساز مورد تأیید ستاد اجرایی می‌بایست مجموع ودیعه شرکت‌هایی که غرفه‌سازی آن‌ها بر عهده غرفه ساز مذکور می‌باشد را به شماره حساب ۱ ۱۹۰۸۳۰۶ ۱۱۹۰۸۰۰۰ ۲۲۱ ۸۰۰۰ و یا شماره کارت ۰۷۷۸ ۰۸۱۹۱ ۲۹۱۰ ۵۰۲۲ و یا شماره شب 1908306101 IR53057002218001 نزد بانک پاسارگاد بنام سید حسام حسینی یزدی

واریز نمایند. شایان ذکر است در صورت بروز هر گونه تخلف، غرفه‌ساز می‌بایست پس از سه روز کاری بعد از اعلام ستاد نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند. در غیر این صورت ستاد مختار به جبران جریمه از محل ودیعه می‌باشد.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۶ تا ۶۰ متر مربع
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۶۱ تا ۱۰۰ متر مربع
۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱۰۱ متر مربع و بالاتر

تذکر مهم: شرکت‌های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست در بازه زمانی اعلام شده توسط ستاد از طریق سایت نمایشگاه، نسبت به ارائه کلیه مدارک مندرج در صفحه یک و طرح های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند. بدیهی است به ازاء هر روز تاخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول بالا) مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تاخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم کاملاً مستقیم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

ز) ساخت طبقه دوم:

مشارکت‌کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تأیید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه می‌توانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی
- ۲- مساحت طبقه دوم با احتساب راه پله حداکثر می‌تواند ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.
- ۳- ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه‌های همجوار داشته باشد.
- ۴- برای هر مترمربع از طبقه دوم، شرکت کننده می‌بایست ۵۰٪ از مساحت استفاده شده را به برگزارکننده علاوه بر کل هزینه طبقه همکف پرداخت کند.
- ۵- طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.
- ۶- طبقه دوم می‌بایست به گونه‌ای طراحی شود که کاملاً محصور نباشد.
- ۷- جهت اخذ مجوز غرفه‌ساز می‌بایست جزئیات اجرایی و نوع پروفیل و نوع تیرریزی و اندازه گذاری دقیق فاصله تیرریزی را اعلام نماید.

ح) جریمه‌ها و خسارات:

بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی ستاد برگزاری، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل رسید (که در هنگام دریافت تحویل نماینده گردیده) معرفی نامه کتبی و مهر شرکت تحویل نماینده مشارکت‌کننده خواهد گردید و در صورت تخلف، جریمه‌ها از تضمین ارائه شده مطابق جدول زیر کسر خواهد گردید.

کد خسارت	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱۰۱	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به‌ازاء هر متر طول	۱/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به‌ازاء هر متر طول.	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲۰۱	غیر قابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه- اتاق کنفرانس- V.I.P و...) به‌ازاء هر دریچه.	۳/۰۰۰/۰۰۰
۳۰۱	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیوارهای غرف به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد شد).	۱/۰۰۰/۰۰۰
۴۰۱	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیر مجاز به‌ازاء هر دستگاه.	۳/۰۰۰/۰۰۰
۵۰۱	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید).	۱/۰۰۰/۰۰۰
۶۰۱	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و نحوه) به‌ازاء هر متر طول.	۱/۰۰۰/۰۰۰
۶۰۲	مسدود کردن مسیر کاتال‌های تهویه و تاسیسات (به هر شکل و نحوه) به‌ازاء هر متر طول.	۱/۰۰۰/۰۰۰
۶۰۳	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و پیشانی) به‌ازاء هر متر طول.	۲/۰۰۰/۰۰۰
۷۰۱	عدم زیباسازی دیوارهای جانبی مشرف به غرف هم جوارو یا راهروها به‌ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ آمیزی متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد).	۲/۰۰۰/۰۰۰
۸۰۱	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذی صلاح به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۱/۰۰۰/۰۰۰
۹۰۱	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۱/۰۰۰/۰۰۰

۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر مترطول.	۹۰۲
۵/۰۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه .	۹۰۳
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه.	۹۰۴

تبصره: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه به الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری نمایشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، موارد در ارزیابی عملکرد مجری نمایشگاه تاثیر منفی خواهد گذاشت.

نکته: سطح دیواره های مجاور میبایست کاملا صاف و رنگ آن مانند داخل غرفه باشد.

میزان خسارت (ریال)	موضوع خسارات (خسارات وارده به سالن ها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان)	کد خسارت
۲/۰۰۰/۰۰۰	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه باز به ازای هر خال جوش	۱
۴/۰۰۰/۰۰۰	سوراخ نمودن درکف و بدنه سالن، دیوار، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۲
۴/۰۰۰/۰۰۰	هرگونه تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه نمایشگاه به ازای هر متر مربع	۳
۳/۰۰۰/۰۰۰	تخریب دیوارها و سکوها در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر مترمربع	۴
۳/۰۰۰/۰۰۰	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر طول	۵
۴/۰۰۰/۰۰۰	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و... سالن های نمایشگاهی به ازای هر مترمربع	۶
۲/۵۰۰/۰۰۰	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن ها به ازای هر قطعه	۷
۳/۰۰۰/۰۰۰	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شی از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان به ازای هر قطعه	۸
۳/۵۰۰/۰۰۰	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار کف، درب و پنجره و... به ازای هر متر مربع	۹

۲/۰۰۰/۰۰۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و... به فضاهای نمایشگاهی اعم از دیوارها، ستون‌ها، تابلوهای برق درب، پنجره و... به ازای هر متر مربع	۱۰
۲/۰۰۰/۰۰۰	شکستن شیشه‌های رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر مترمربع	۱۲
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم جمع آوری باکس‌های چوبی احداثی دور ستون‌ها، به ازای هر مترمربع	۱۳
۴/۰۰۰/۰۰۰	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه‌های آهنی کانال‌ها، درپوش‌های سیمانی، دال‌های کانالی تاسیساتی و غیره موجود در سالن‌ها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و... به ازای هر قطعه	۱۴
حداقل آسیب ۴/۰۰۰/۰۰۰	آسیب به درب ورودی سالن‌های نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	۱۵
۳/۰۰۰/۰۰۰	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالن‌ها بدون اخذ مجوز	۱۶
۱/۰۰۰/۰۰۰	نصب هرگونه چراغ روشنایی پر مصرف بدون مجوز مدیرسالن به ازاء هر چراغ	۱۷
۲/۰۰۰/۰۰۰	هر انشعاب برق بدون مجوز مدیر سالن	۱۸

ط) جدول هزینه و خسارت وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش تاسیسات الکتریکی

میزان خسارات (ریال)	شرح موضوع	ردیف
۱/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپ‌های رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۱
۵/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت با استفاده از پروژکتور پرمصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۲
۱/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت بکارگیری لامپ و چراغ‌های با طول عمر زیاد (خیاری و کهنه) به ازای هر دستگاه	۳
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ‌های با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۴
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق دیواری به ازای هر ضلع	۵
۴/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق ایستاده به ازای هر ضلع	۶
۲/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه‌های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۷

۲/۵۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۸
۲/۵۰۰/۰۰۰	جریمه بابت انشعاب غیراصولی از کف خواب‌های برق و محل‌های انشعاب برق در کف سالن‌ها به‌ازای هر مورد	۹
۳/۵۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه‌های غرفه به‌ازای هر مورد	۱۰
۴/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاه‌های با مصرف بالا هر مورد	۱۱
۵/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره‌گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به‌ازای هر مورد تخلف	۱۲
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف‌کننده از یک خط	۱۳
۴/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت بهره‌گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به‌ازای هر غرفه	۱۴
۴/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیراصولی به‌ازای هر غرفه	۱۵
۴/۰۰۰/۰۰۰	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری و...) به‌ازای هر انشعاب غرفه	۱۶
۲/۰۰۰/۰۰۰	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به‌ازای هر سر خط	۱۷
۲/۵۰۰/۰۰۰	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۱۸
۲/۵۰۰/۰۰۰	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱٫۵ متر یا به عنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۱۹
میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی، محاسبه و دریافت می‌گردد.	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	۲۰
	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	۲۱
	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	۲۲
	خسارت وارده ناشی تجهیزات سیستم صوت	۲۳

تاریخ: ۱۳/۰۲/۱۴۰۰
صفحه: ۱۱ از ۱۴

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین مقررات به‌عهده این شرکت می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

(فرم شماره ۱۰۲ / الف)

نام مشارکت کننده (شرکت):	نام سالن:
شماره غرفه:	مترای غرفه:
آدرس شرکت:	
تلفن شرکت:	موبایل:
اینجانب..... مدیر عامل شرکت بدینوسیله شرکت را بعنوان پیمانکار ساخت غرفه خودساز خود در این نمایشگاه معرفی می نمایم.	
تاریخ:	مهر و امضاء مشارکت کننده
<hr/>	
تعهدنامه مهندس ناظر	
اینجانب..... مهندس ناظر شرکت پیمانکار ساخت غرفه شرکت تعهد می نمایم در طراحی و ساخت غرفه شرکت مذکور مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی و مقررات نمایشگاهی پارک فناوری پردیس را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر طراحی و غرفه سازی غرفه مذکور را بر عهده می گیرم و همچنین متعهد می گردم در این نمایشگاه و یا نمایشگاه های هم زمان با آن حداکثر سه طرح غرفه خودساز را مورد بررسی و نظارت قرار دهم.	
نشانی مهندس ناظر:	
طرح شماره:	تلفن:
شماره شهرسازی:	شماره نظام مهندسی:
شماره پروانه اشتغال:	
تاریخ:	مهر و امضاء مهندس ناظر
<hr/>	
تعهدنامه پیمانکار ساخت غرفه خودساز	
اینجانب..... که طی نامه شماره مورخ (نامه پیوست) به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار ساخت غرفه مشارکت کننده فوق معرفی گردیده ام، ضمن پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی، تعهد می نمایم ۲۳ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه فعالیت های غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده و کلیه موارد مربوطه را جمع آوری و تخلیه نمایم.	
نشانی پیمانکار ساخت:	
تلفن:	موبایل:
تاریخ:	مهر و امضاء پیمانکار ساخت

(فرم شماره ۱۰۲ / ب)

مشخصات مشارکت کننده

نام مشارکت کننده (شرکت):

شماره غرفه:

مترمربع

متراژ غرفه:

نشانی:

تلفن: موبایل: تاریخ:

مهر و امضاء مشارکت کننده:

نام نماینده تام الاختیار:

نام مدیر عامل:

نام شرکت:

زمینه فعالیت شرکت:

شماره ثبت شرکت:

نشانی:

تلفن: موبایل: تاریخ:

مهر و امضاء پیمانکار ساخت

۱) اداره محترم حفاظت فیزیکی:

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد و از نظر رعایت طرح با مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات نمایشگاهی پارک فناوری پردیس مورد تأیید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت .

حداکثر ارتفاع مجاز غرفه: متر

امضاء کارشناس فنی مجری:

تاریخ:

مهر و امضاء مجری نمایشگاه:

(۲) در فرم های الف و ب / ۱۰۲

رعایت حداکثر تعداد طرح های مورد نظر از سوی مهندس ناظر مورد بررسی و تأیید گرفت.

رعایت ارتفاع مجاز مورد بررسی و تأیید قرار گرفت درج امضاء و مهر مشارکت کننده مورد بررسی و تأیید قرار گرفت

درج امضاء و مهر پیمانکار ساخت مورد بررسی و تأیید قرار گرفت درج امضاء و مهر مهندس ناظر مورد بررسی و تأیید قرار گرفت

وجه تقدیر ضمانت ضمناً ورود اقلام و تجهیزات ساخت غرفه بلامانع است.

امضاء مدیر طراحی و غرفه آرایی

تاریخ:

درخواست برق سه فاز

(ویژه شرکت‌کنندگان نمایشگاه)

باتوجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه در خواست برق در نمایشگاه فوق را به شرح زیر اعلام می‌نمایم:

نام شرکت / موسسه شرکت کننده :

تلفن: فاکس:

برق

تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدر نمی‌باشد.
در صورت داشتن وسایل خاص که نیاز به برق مشتری دارد، نام وسیله قید گردد.

توضیحات برقی مورد نیاز:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- در صورت تاخیر در اعلام نیاز موارد این فرم برگزارکننده در قبال اختصاص آنها هیچ‌گونه تعهدی را تقبل نمی‌نماید.
- هزینه‌های برق متقاضیان برق کلیه شرکت‌کنندگان، براساس تعرفه‌های نمایشگاهی پارک فناوری پردیس محاسبه گردید و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت‌کنندگان اخذ خواهد شد.

نام و سمت متقاضی: تاریخ:

مهر و امضاء:

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می‌گردد: نام سالن : شماره غرفه: